

## Stellenausschreibung

Für unser Kultur- und Bildungsunternehmen suchen wir ab sofort verantwortungsbewusste Unterstützung. Wir bieten ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenfeld, gerne auch für Berufseinsteiger, in einer aktiven und lebendigen Musikschule. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L.

### Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Musikschulbüro

#### Unser Angebot

- Vollzeitstelle ab sofort zunächst befristet auf ein Jahr. Eine unbefristete Festanstellung wird angestrebt.
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem motivierten und aufgeschlossenen Team.
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L 5 mit den üblichen Sozialleistungen. Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge.
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleg\*innen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

#### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und einschlägige Kenntnisse im Bereich der Verwaltung, oder vergleichbare Abschlüsse
- Gute Umgangsformen, gepflegtes Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Eigenverantwortliche und qualitätsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Freude und Erfahrung mit InDesign und den üblichen Office-Anwendungen
- Ausgeprägtes Organisations- und Koordinierungsgeschick

#### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Musikschulleitung bei sämtlichen administrativen und organisatorischen Aufgabenstellungen
- Erste Kontaktperson in der Kommunikation mit Schüler\*innen, Eltern und Lehrkräften sowie Pflege der Datenbank mit der Musikschulsoftware (zusammen mit einer weiteren Verwaltungskraft)
- Raumverwaltung: Planung, Koordination, Unterrichtsverlegungen, Sonderbelegungen
- Unterstützung bei der Organisation, Koordination und Betreuung von Veranstaltungen (auch gelegentlich an Wochenenden, Feiertagen und abends)
- eigenverantwortliche Übernahme von Projektaufgaben
- Zuarbeit im Bereich Neue Medien/Internet/Homepage-Pflege, Öffentlichkeitsarbeit für den Bereich der Musikschule
- Erstellen von Präsentationen, Protokollen und Statistiken

#### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 02.01.2022 an [personal-ms@hofer-symphoniker.de](mailto:personal-ms@hofer-symphoniker.de)

Bei Einladung zum Vorstellungsgespräch: Es erfolgt keine Erstattung von Reise- und Übernachtungskosten.