

Für unser Kultur- und Bildungsunternehmen suchen wir ab sofort verantwortungsbewusste Unterstützung.

## **Mitarbeiter:in Buchhaltung (w/m/d)** **Schwerpunkt Einkauf bzw. Vergabe in Teilzeit 70%**

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung bzw. Verwaltungsfachangestellte:r
- Erfahrungen im Einkauf und Vergaberecht wünschenswert bzw. Bereitschaft zu entsprechender Fortbildung
- Kenntnisse im Vertragswesen
- Fortgeschrittene Excel-Kenntnisse
- selbstständiges Arbeiten, Verhandlungsgeschick

### **Ihre Aufgaben**

- Jahresplanung der Einkäufe und Investitionen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Vergaben nach UVGO
- Durchführung der gesetzlichen Dokumentationspflichten
- Angebotseinholung, Bestellung
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben, z.B. Rechnungsbearbeitung, Buchführung, Vertragswesen

### **Wir bieten**

- einen herausfordernden anspruchsvollen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarif des öffentlichen Dienstes
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- eine betriebliche Altersvorsorge
- wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen Team

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Gehaltsvorstellung bis 15. Mai 2022 an [\*\*personal@hofer-symphoniker.de\*\*](mailto:personal@hofer-symphoniker.de)