

Für unser Kultur- und Bildungsunternehmen suchen wir ab sofort verantwortungsbewusste Unterstützung.

Mitarbeiter Personalbuchhaltung (w/m/d) in Teilzeit

Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung im Personalwesen
- Idealerweise arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- selbstständiges exaktes Arbeiten, Verschwiegenheit, Loyalität

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Behörden und Krankenkassen in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Bearbeitung aller Aufgaben im Personalwesen vom Eintritt bis zur Beendigung
- Datenpflege im Zeitwirtschaftssystem
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben, z.B. Buchführung, Vertragswesen, Einkauf/Vergabe

Wir bieten

- einen herausfordernden anspruchsvollen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarif des öffentlichen Dienstes
- Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- eine betriebliche Altersvorsorge
- wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen Team

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 29. Januar 2024 an **personal@hofer-symphoniker.de**