

Für unser Kulturunternehmen suchen wir eine verantwortungsbewusste Unterstützung in Vollzeit. Wir bieten ein anspruchsvolles, interessantes Aufgabenfeld mit kreativem Entwicklungspotential an unserer orchestereigenen Musikschule.

## Mitarbeiter (m/w/d) im Musikschulbüro

### Unser Angebot

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein spannendes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet, auch für Berufseinsteiger
- Wertschätzende Atmosphäre in einem motivierten, freundlichen Team
- Eine intensiv begleitete Einarbeitungsphase, um den Musikschulalltag kennenzulernen
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD mit den üblichen Sozialleistungen und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Abschlüsse
- Gute Umgangsformen, gepflegtes Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Eigeninitiative sowie sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise, mit Blick für Details
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse mit Grafikprogrammen wünschenswert
- ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent

### Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig

- Unterstützung der Musikschulleitung bei sämtlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Ansprechpartner für Schüler, Eltern und Lehrkräfte
- Pflege der Schüler- und Unterrichtsdaten mit dem Musikschulverwaltungsprogramm Virtuoso
- Raumverwaltung
- Veranstaltungsbetreuung (auch gelegentlich an Wochenenden, Feiertagen und abends)
- Zuarbeit im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen in einer Datei bis 4. August 2024 an

**personal@hofer-symphoniker.de**

Hinweis: Bei Einladung zum Bewerbungsgespräch erfolgt keine Erstattung von Reisekosten